

Regulamin Serwisu CEPEST

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki korzystania z Usług dostarczanych za pośrednictwem Serwisu CEPEST.

Definicje:

1. **Abonament** – płatność za dostęp do wybranego przez Klienta Planu.
1. **Błąd** - nieprawidłowe działanie Oprogramowania. Błędy dzielą się na:
 - 1) **Błąd Krytyczny**
 - 2) **Błąd Wysoki**
 - 3) **Błąd Normalny**
 - 4) **Błąd Niski**
2. **Czas Naprawy** – czas pomiędzy prawidłowym dokonaniem zgłoszenia Błędu a przywróceniem prawidłowego działania Oprogramowania.
3. **DDD** – Dezynfekcja, Dezynsekcja, Deratyzacja.
4. **Klient** – podmiot korzystający z Serwisu w ramach Konta Klienta będący przedsiębiorcą DDD.
5. **Konto Klienta** – dostęp do Serwisu dla Klienta po dokonaniu Rejestracji lub po zakupie Planu.
6. **Konto Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta** – konto utworzone przez Klienta dla Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta powiązane z Kontem Klienta, umożliwiające dostęp do Serwisu Koordynatorom. Konto Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta nie stanowi odrębnej umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta.
7. **Koordynator** – użytkownik zarządzający Kontem Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta, odpowiedzialny za nadzorowanie i koordynowanie usług DDD świadczonych przez Klienta u danego Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta, w tym w konkretnej lokalizacji.
8. **Licencja** – uprawnienie do korzystania z Oprogramowania po założeniu Konta Klienta oraz dokonaniu zakupu odpowiedniego Planu.

9. **Okres Rozliczeniowy** – okres rozliczeniowy Umowy Konta Klienta. Wynosi 1 miesiąc, 6 miesięcy lub 12 miesięcy, w zależności od Planu i okresu wybranego przez Klienta.
10. **Oprogramowanie** – oprogramowanie CEPEST Central Europe Pest Control System stanowiące elektroniczny system dla prowadzenia usług związanych z usługami DDD, dostępne pod adresem: www.cepest.eu w formie aplikacji internetowej oraz aplikacji mobilnej w AppStore oraz Google Play, występujące w następujących Planach:
1. Pakiet MINI
 2. Pakiet Standard
 3. Pakiet Premium
 4. Pakiet Gold
- funkcje objęte w każdym z pakietów wskazane są pod adresem: www.cepest.eu
11. **Operator Serwisu** – BRC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Puławach przy ul. Lubelskiej 55, 24-100, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000703326, NIP:7123351901, REGON: 368713841.
12. **Podmiot Obsługiwany przez Klienta** – klient Klienta (np. zakład produkcyjny, sieć handlowa) korzystający z Serwisu na podstawie uprawnień nadanych przez Klienta, w związku z Planem zakupionym przez Klienta.
13. **Polityka Prywatności** – polityka prywatności i plików cookies zawierająca postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Operatora Serwisu.
14. **Pośrednik Płatności** – Serwis PayU stanowiący internetowy serwis usługowy, pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Klientem a Operatorem Serwisu obsługiwany przez PayU S.A. na zasadach opisanych pod adresem: https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2024/01/TC_of_the_PayU_System_pl-1.pdf
15. **Plan** – rodzaj dostępu do funkcjonalności w ramach Konta Klienta.
16. **Pracownik** – pracownik lub współpracownik (tj. osoba wykonująca usługi na rzecz Klienta na podstawie umowy cywilnoprawnej) Klienta.

17. **Regulamin** – niniejszy regulamin Serwisu. Dokument ten stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z 18 lipca 2002 r.
18. **Rejestracja** – proces utworzenia Konta Klienta, na który składa się podanie danych wymaganych przez Serwis, akceptacja Regulaminu i Polityki Prywatności, oraz aktywacja Konta Klienta.
19. **Serwis** – prowadzony przez Operatora Serwisu internetowy serwis dostępny w domenie: <https://www.cepest.eu> wraz z Oprogramowaniem.
20. **Subkonto** – konto Pracownika powiązane z Kontem Klienta, zakładane przez Klienta dla swojego Pracownika. Nie stanowi odrębnej umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta.
21. **Subużytkownik** – osoba, na rzecz której utworzone zostało Subkonto.
22. **Umowa Konta Klienta** – zawarta na odległość umowa o świadczenie usługi prowadzenia Konta zawierana między Operatorem Serwisu a Klientem za pośrednictwem Serwisu w momencie akceptacji przez Klienta Regulaminu i rejestracji Konta Klienta. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
23. **Usługi** – usługi świadczone lub udostępniane przez Operatora Serwisu z wykorzystaniem Serwisu.

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu przez Klienta. Każdy Klient obowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i zaakceptować jego postanowienia przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu.
- 1.2. W ramach Serwisu Operator Serwisu umożliwia korzystanie z funkcjonalności Serwisu i Oprogramowania. Serwis pozwala na zakładanie Konta, administrowanie Kontem, kontakt z Operatorem Serwisu oraz dostęp do Oprogramowania.
- 1.3. Korzystając z Serwisu, Klient wyraża zgodę na związanie się warunkami niniejszego Regulaminu. Jeśli Klient nie zgadza się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, korzystanie z funkcjonalności Serwisu jest niedozwolone.
- 1.4. Korzystanie z poszczególnych Planów oferujących dostęp do funkcjonalności Serwisu jest płatne w postaci Abonamentu. Wysokość Abonamentu uzależniona jest od wyboru Planu Konta i aktualnej oferty Serwisu.
- 1.5. Ilekroć w treści Regulaminu lub Serwisu jest mowa o czynnościach podejmowanych przez Klienta, są to czynności, które w imieniu Klienta powinny podjąć osoby uprawnione do

jego reprezentacji. Dokonanie czynności w imieniu Klienta jest równoznaczne z oświadczeniem tej osoby o posiadaniu przez nią prawa do reprezentacji Klienta.

- 1.6. O ile nie zastrzeżono inaczej, ilekroć mowa jest o adresie e-mail Operatora Serwisu, jest to adres e-mail: biuro@cepest.eu

2. Konto Klienta

- 2.1. Klient może korzystać z funkcjonalności Konta Klienta wyłącznie po dokonaniu Rejestracji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zasady i warunki korzystania z funkcjonalności Serwisu, w tym zasady dot. płatności Abonamentu zależą od wybranego Planu.
- 2.2. Istnieją następujące rodzaje Planów:
- 2.2.1.1. Pakiet MINI
 - 2.2.1.2. Pakiet Standard
 - 2.2.1.3. Pakiet Premium
 - 2.2.1.4. Pakiet Gold
- 2.3. Każdy z Planów, o których mowa w pkt 2.2. może być wybrany na odpowiedni Okres Rozliczeniowy.
- 2.4. Szczegóły dotyczące każdego z Planów, w szczególności dostępnych funkcjonalności oraz zakresu Usług dotyczących danego Planu znajdują się w treści Serwisu.
- 2.5. Rejestracja Konta Klienta wymaga:
- 2.5.1. Wypełnienia formularza dostępnego w Serwisie i podania wymaganych danych oraz hasła ustanowionego zgodnie z zasadami podanymi w formularzu;
 - 2.5.2. Zapoznania się z Polityką Prywatności i Regulaminem oraz akceptacji ich postanowień;
- 2.6. Po spełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt 2.5, na adres e-mail Operatora Serwisu wysyłana jest informacja o Rejestracji przez Klienta. Wówczas Operator Serwisu aktywuje konto Klienta. Rejestracja zostaje zakończona w momencie aktywacji Konta Klienta przez Operatora Serwisu. W tym momencie dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta, a Klient otrzymuje wiadomość e-mail o aktywowaniu jego Konta Klienta.
- 2.7. Po aktywacji Konta Klient ma możliwość korzystania z Serwisu bezpłatnie w okresie testowym z wersji demo Oprogramowania, na zasadach określonych w pkt. 3.4. Regulaminu. Po zakończeniu okresu testowego, Klient ma możliwość wyboru Planu. Z

wyborem Planu wiąże się obowiązek uiszczenia Abonamentu z góry za Okres Rozliczeniowy za dany Plan, na zasadach określonych w pkt 4.3-4.5 Regulaminu.

- 2.8. Klient może w ramach jednego Konta posiadać tylko jeden Plan. W trakcie obowiązywania Planu możliwa jest zmiana na inny Plan. W wypadku, gdy Klient zdecyduje się na zmianę Planu na droższy w trakcie trwania Okresu Rozliczeniowego, nowy Plan jest aktywny z chwilą opłacenia różnicy w cenie pomiędzy Abonamentem za Plan tańszy a Abonamentem za Plan droższy. W przypadku, gdy Klient zdecyduje się na zmianę Planu na tańszy w trakcie Okresu Rozliczeniowego, zmiana Planu zacznie obowiązywać od nowego Okresu Rozliczeniowego.
- 2.9. Klient ma możliwość wyboru Planu bezpośrednio w ramach Konta Klienta w Serwisie. Alternatywną formą wyboru Planu jest kontakt ze strony przedstawiciela Operatora Serwisu po Rejestracji Konta Klienta.
- 2.10. W ramach funkcjonowania Konta Klienta możliwe jest także założenie Subkont związanych z danym Kontem. Klient ma możliwość założenia Subkont dla swoich Pracowników.
- 2.11. Założenie Subkont, o których mowa w pkt 2.10 powyżej może nastąpić w sposób manualny poprzez dokonanie na Koncie Klienta w Serwisie odpowiednich czynności przez Klienta. Pracownik jest informowany o objęciu go Kontem i przyznaniu Subkonta, a także poproszony o udzielenie niezbędnych zgód, jeśli ma to zastosowanie.
- 2.12. Po dokonaniu czynności i wypełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt. 2.11. Pracownicy staną się Subużytkownikami i będą mogli korzystać z funkcjonalności Serwisu w zakresie objętym Planem Klienta przewidzianym w ramach Subkonta.
- 2.13. Czas funkcjonowania Subkonta nie może wykraczać poza zakres trwania umowy świadczenia usługi prowadzenia Konta Klienta.
- 2.14. W razie wątpliwości podkreśla się, że Subkonto nie jest oddzielnym Kontem. Założenie Subkonta nie stanowi zawarcia osobnej umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta.
- 2.15. Klient jest odpowiedzialny za działania Subużytkownika jak za własne.
- 2.16. W ramach funkcjonowania Konta Klienta możliwe jest założenie przez Klienta Kont Podmiotów Obsługiwanych przez Klienta, które są zarządzane przez Koordynatorów. Klient odpowiada za nadawanie uprawnień Koordynatorom.
- 2.17. Liczba Kont Podmiotów Obsługiwanych przez Klienta dostępna dla danego Klienta zależna jest od Planu wybranego przez Klienta.
- 2.18. W razie wątpliwości podkreśla się, że Konto Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta nie jest oddzielnym Kontem. Założenie Konta Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta nie stanowi zawarcia osobnej umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta.

- 2.19. Czas funkcjonowania Konta Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta nie może wykraczać poza zakres trwania umowy świadczenia usługi prowadzenia Konta Klienta.
- 2.20. Klient może posiadać tylko jedno Konto Klienta w Serwisie. Zasada ta nie ma zastosowania, jeżeli zaistnieje konieczność założenia kolejnego Konta Klienta z powodu braku możliwości dostępu do Konta Klienta lub innych ważnych przyczyn wskazanych przez Klienta, przy czym wszelkie wyłączenia w tym zakresie będą szczegółowo weryfikowane przez Operatora Serwisu, który będzie uprawniony do zawieszenia Konta Klienta na czas weryfikacji lub usunięcia Konta Klienta w przypadku braku potwierdzenia okoliczności uzasadniających zastosowanie powyższego wyłączenia.
- 2.21. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych, poprawnych i aktualnych danych podczas procesu Rejestracji oraz korzystania z Serwisu. Klient zobowiązany jest do aktualizacji danych w przypadku ich zmiany.
- 2.22. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych dostępowych do Konta Klienta oraz do ich ochrony przed dostępem nieuprawnionych osób trzecich. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora Serwisu w przypadku powzięcia informacji o uzyskaniu przez nieuprawnione osoby trzecie danych dostępowych do Konta Klienta i w miarę możliwości niezwłocznie je zmienić.
- 2.23. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Usług Serwisu oraz ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa osób i podmiotów z niego korzystających, Operator Serwisu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji aktualności i prawdziwości danych podanych przez Klienta oraz do żądania od Klienta potwierdzenia tożsamości reprezentującej go osoby lub innych niezbędnych danych w sposób wybrany przez Operatora Serwisu. W przypadku bezskutecznej weryfikacji danych lub tożsamości Klienta, Operator Serwisu może zawiesić lub zablokować działanie Konta Klienta.

3. Usługi

- 3.1. W ramach Konta Klienta Klient po wykupieniu odpowiedniego Abonamentu za Plan uzyskuje dostęp do Oprogramowania, które pozwala mu na korzystanie m.in. z Usług:
- 3.1.1. integracji z urządzeniami do zwalczania szkodników,
 - 3.1.2. uzyskiwania raportów o aktywności szkodników,
 - 3.1.3. dostępu do interaktywnych map,
 - 3.1.4. prowadzenia elektronicznej dokumentacji.
- Głównymi funkcjonalnościami Oprogramowania dla Klienta są:
- 3.1.5. Organizacja - planowanie i kontrola pracy techników DDD,
 - 3.1.6. Statystyka – tworzenie progów i krytycznych limitów,

- 3.1.7. Płatności – wystawianie faktur; możliwość integracji z programem księgowym Klienta,
- 3.1.8. Analiza – analizowanie wyników kontroli związanych z DDD z użyciem automatycznie generowanych trendów,
- 3.1.9. Dokumentacja – pozwala na gromadzenie dokumentów i udostępnianie ich Podmiotom Obsługiwanym przez Klienta,
- 3.1.10. Zdjęcia – dokumentowanie zaleceń i działań korygujących, możliwość przesłania Podmiotom Obsługiwanym przez Klienta zdjęć potwierdzających nieprawidłowości,
- 3.1.11. Zarządzanie urządzeniami DDD u Podmiotu Obsługiwanego przez Klienta – monitorowanie i kontrola urządzeń DDD w lokalizacjach Podmiotów Obsługiwanym przez Klienta;
- 3.1.12. Obsługa Kodów QR- Klient może korzystać z funkcji skanowania kodów QR przypisanych do urządzeń DDD w celu rejestrowania inspekcji.
- 3.2. Usługi, o których mowa w punkcie 3.1. mogą różnić się w zależności od wyboru danego Planu. Szczegółowy opis zakresu Usług składających się na dany Plan znajduje się pod adresem: <https://www.cepest.eu>.
- 3.3. Klient jest świadomy, że w celu prawidłowego działania funkcjonalności Serwisu, oraz realizacji Usług może być wymagane podjęcie odpowiednich działań przez Klienta.
- 3.4. Klient ma możliwość skorzystania z bezpłatnej wersji demo Oprogramowania. Wersja demo dostępna jest przez 2 miesiące, z możliwością przedłużenia w indywidualnych wypadkach. Skorzystanie z wersji demo wymaga uprzedniej Rejestracji Konta.
- 3.5. Klient ma możliwość skorzystania z instalacji Oprogramowania na swoim wyznaczonym dedykowanym serwerze. Klient otrzymuje wówczas dostęp do pobrania Oprogramowania wraz z instrukcją instalacji.
- 3.6. Klient ma możliwość skorzystania z usługi oklejenia urządzeń DDD kodami QR u Podmiotów Obsługiwanym przez Klienta. W tym celu Klient powinien skontaktować się mailowo pod adresem: biuro@cepest.eu
- 3.7. Klient ma możliwość skorzystania z usługi zamówienia oklejenia urządzeń DDD, zgodnie z cennikiem przedstawionym na stronie: www.cepest.eu. W tym celu Klient powinien skontaktować się mailowo pod adresem: biuro@cepest.eu
- 3.8. W ramach wybranych Planów możliwe jest skorzystanie z dodatkowych funkcjonalności umożliwiających personalizację dostępu do Serwisu i wysyłki powiadomień, w szczególności:

- 3.8.1. integrację Serwisu z witryną internetową Klienta poprzez udostępnienie formularza logowania do Serwisu lub przekierowanie do logowania z poziomu własnej strony internetowej Klienta
- 3.8.2. konfigurację wysyłki automatycznych wiadomości e-mail z adresu przypisanego do domeny Klienta zamiast domyślnego adresu serwisowego.
- 3.9. Skorzystanie z funkcjonalności, o których mowa w 3.8. może wymagać dostarczenia przez Klienta danych technicznych lub dokonania dodatkowych uzgodnień z Operatorem Serwisu.

4. Cena i Płatności

- 4.1. Wysokość Abonamentu za dostęp do Planu zależy od ceny podanej w Serwisie w momencie zakupu Planu.
- 4.2. W trakcie trwania Umowy Konta możliwa jest zmiana ceny Abonamentu za Plan. Zmiana będzie wiążąca wraz z rozpoczęciem następnego Okresu Rozliczeniowego pod warunkiem poinformowania Klienta o zmianie ceny na minimum 60 dni przed rozpoczęciem następnego Okresu Rozliczeniowego za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do Konta.
- 4.3. Płatności za dostęp do funkcjonalności Serwisu dokonywane są z góry za dany Okres Rozliczeniowy za pośrednictwem Pośrednika Płatności PayU zgodnie z warunkami ustalonymi przez Pośrednika Płatności, które znajdują się na jego stronie internetowej pod adresem: https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2024/01/TC_of_the_PayU_System_pl-1.pdf
- 4.4. Abonament jest płatny z góry za cały Okres Rozliczeniowy wynoszący 1 miesiąc, 6 miesięcy lub 12 miesięcy, stosownie do wyboru Klienta.
- 4.5. Pobranie Abonamentu za pierwszy Okres Rozliczeniowy nastąpi z momentem wyboru Planu Konta za Pośrednictwem Pośrednika płatności, o którym mowa w punkcie 4.3. W trakcie trwania Umowy Konta pobranie opłaty z góry za kolejny Okres Rozliczeniowy nie następuje automatycznie. Plan wygasa, a Klient ma możliwość wyboru nowego Planu i ponownego dokonania zakupu Planu.
- 4.6. Płatności za dostęp do Planu mogą nastąpić także w formie przelewu bankowego na podstawie faktury wystawionej Klientowi przez Operatora Serwisu. Klient ma 14 (czternaście) dni na zapłatę faktury wystawionej przez Operatora Serwisu od daty jej doręczenia, zgodnie z punktem 4.8.

- 4.7. W wypadku instalacji Oprogramowania na serwerze Klienta, opłata z tego tytułu jest ustalana indywidualnie z Klientem.
- 4.8. Płatność uważana jest za dokonaną z chwilą jej zaksięgowania na rachunku bankowym Operatora Serwisu.
- 4.9. Faktura VAT wysyłana jest na wskazany przez Klienta adres e-mail lub przypisany do Konta Klienta adres e-mail w wersji elektronicznej, na co Klient się zgadza.
- 4.10. Akceptowalną walutą płatności jest polski złoty (PLN).
- 4.11. Wszystkie opłaty zawierają podatek VAT, gdzie ma to zastosowanie.
- 4.12. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane przez Klienta, na podstawie których dokonano płatności.
- 4.13. W wypadku braku zapłaty Abonamentu w terminie wskazanym przez Operatora Serwisu, Operator Serwisu jest uprawniony do zablokowania Konta Klienta do czasu zapłaty Abonamentu za określony Plan lub według swojego uznania Operator Serwisu jest uprawniony do wysłania uprzedniego wezwania do zapłaty w stosunku do Klienta i wyznaczenia mu dodatkowego terminu 14 dni na zapłatę przed zablokowaniem Konta Klienta. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na zapłatę Abonamentu, Operator Serwisu jest uprawniony do zablokowania Konta Klienta.
- 4.14. W celu uniknięcia wątpliwości, Abonament opłacany jest wyłącznie przez Klienta. Podmioty Obsługiwane przez Klienta nie uiszczają Abonamentu ani żadnych innych opłat za dostęp do Serwisu i korzystają z niego na podstawie Planu wybranego przez Klienta.

5. Czas trwania Umowy Konta Klienta i Rozwiązanie Umowy Konta Klienta, Rezygnacja z Planu

- 5.1. Umowa Konta Klienta zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 5.2. Klient jest uprawniony do rozwiązania Umowy Konta w każdym czasie. Rozwiązanie Umowy Konta Klienta staje się skuteczne z końcem bieżącego Okresu Rozliczeniowego. Klient informuje Operatora Serwisu o rozwiązaniu Konta za pośrednictwem poczty elektronicznej. Operator Serwisu zastrzega sobie możliwość weryfikacji tożsamości i ewentualnego umocowania osoby reprezentującej Klienta.
- 5.3. Operator Serwisu jest uprawniony do rozwiązania z Klientem Umowy Konta w każdym czasie. O rozwiązaniu Umowy Konta Operator Serwisu poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przypisany do Konta. Rozwiązanie Umowy Konta przez Operatora Serwisu staje się skuteczne z końcem bieżącego Okresu Rozliczeniowego.

- 5.4. Z chwilą rozwiązania Umowy Konta, Klient traci dostęp do informacji i funkcjonalności związanych z dostępem do Konta.

6. Wymagania techniczne.

- 6.1. Korzystanie z Serwisu odbywa się za pośrednictwem publicznej Sieci Internet.
- 6.2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu i administrowanie Konta Klienta:
- 6.2.1. urządzenie z aktualnym systemem operacyjnym posiadające dostęp do sieci Internet lub sieci prywatnej, o której mowa w pkt 6.1.
 - 6.2.2. zainstalowana oraz prawidłowo skonfigurowana i aktualna wersja przeglądarki internetowej;
 - 6.2.3. aktywne konto poczty elektronicznej;
 - 6.2.4. w przypadku korzystania z Usług za pomocą urządzeń mobilnych – aktualna wersja systemu operacyjnego oraz Aplikacji pobrana na urządzenie.
- 6.3. W przypadku zainstalowania Oprogramowania na dedykowanym serwerze Klienta, wymagania techniczne są ustalane indywidualnie z Klientem.

7. Własność intelektualna.

- 7.1. Z chwilą wykupienia Planu przez Klienta Operator Serwisu udziela Klientowi niewyłącznej licencji do korzystania z treści zamieszczonych w Oprogramowaniu w związku z konkretnym Planem dla wewnętrznych potrzeb Klienta wyłącznie poprzez wprowadzanie, wyświetlanie, przechowywanie na stronie internetowej Serwisu oraz zwielokrotnianie poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub urządzeń mobilnych w stosunku do aplikacji mobilnej. W wypadku instalowania Oprogramowania na serwerze Klienta, również poprzez przechowywanie i zwielokrotnianie Oprogramowania na takim serwerze.
- 7.2. Z zastrzeżeniem punktu 7.1., Klientowi **nie** przysługuje prawo do:
- 7.2.1. przechowywania, powielania, rozpowszechniania, modyfikowania, wyświetlania, odtwarzania, tworzenia utworów zależnych, oferowania do sprzedaży i wykorzystywania treści oraz informacji zawartych w Serwisie w ramach Konta Klienta lub otrzymanych za jego pośrednictwem;
 - 7.2.2. omijania, usuwania, wprowadzania zmian, dezaktywacji, niszczenia, blokowania, uniemożliwiania funkcjonowania zabezpieczeń Oprogramowania, treści oraz innych

- elementów Serwisu w ramach Konta Klienta, w tym graficznego interfejsu użytkownika, informacji o prawach autorskich lub logo Serwisu ;
- 7.2.3. dekompilacji, stosowania inżynierii wstecznej i demontażu Oprogramowania ani innych produktów i procesów dostępnych za pośrednictwem Serwisu;
 - 7.2.4. wprowadzania jakichkolwiek kodów lub produktów oraz manipulowania zawartością Oprogramowania lub Serwisu w ramach Konta Klienta w jakikolwiek sposób;
 - 7.2.5. korzystania z jakiejkolwiek metody wyodrębniania, gromadzenia lub wydobywania danych w celu uzyskania dostępu do zawartości Konta Klienta;
 - 7.2.6. sublicencjonowania dostępu do zawartości Konta Klienta;
 - 7.2.7. udzielania podmiotom trzecim dostępu do Konta Klienta w Serwisie;
 - 7.2.8. przesyłania, wyświetlania, udzielania podmiotom trzecim w jakikolwiek sposób dostępu do zawartości Konta Klienta w Serwisie
- 7.3. Liczba stanowisk co do których udzielana jest licencja do korzystania z aplikacji w ramach Konta Klienta zależy od wybranego przez Klienta Planu. Klient, niezależnie od posiadanego Planu ma także możliwość dokupienia dodatkowej liczby stanowisk.
- 7.4. Serwis oraz Oprogramowanie jako wyłączna własność Operatora Serwisu objęte są ochroną praw autorskich. Chroni ona zawartość Oprogramowania i Serwisu, narzędzia składające się na ich funkcjonalności oraz inne utwory kwalifikowane przez prawo autorskie jako dzieła chronione. Wszelkie prawa należą do Operatora Serwisu lub Operator Serwisu posiada prawo do korzystania z nich na podstawie odrębnej umowy.
- 7.5. Zabronione jest jakiejkolwiek przetwarzanie danych i innych informacji dostępnych w Serwisie w celu udostępnienia ich osobom trzecim w ramach innych serwisów internetowych, jak również poza siecią Internet.
- 7.6. Operator Serwisu zastrzega, że jakiejkolwiek wykorzystywanie, modyfikowanie lub dalsze publikowanie zmodyfikowanego utworu będącego własnością Operatora Serwisu jest zabronione.
- 7.7. Publikacja jakichkolwiek danych zaczerpniętych z Serwisu powinna zawierać dokładne wskazanie Serwisu. Operator Serwisu zaznacza, że niezależnie od spełnienia warunku

określonego w zdaniu poprzednim, zabronione jest publikowanie w celach komercyjnych treści będących własnością Operatora Serwisu na podstawie prawa autorskiego bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora Serwisu.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Operator Serwisu działa zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje, zakres, zasady i warunki prywatności dostępne są na stronie: www.cepest.eu

9. Niedopuszczalne działania Klienta

9.1. Klient jest uprawniony do korzystania z Serwisu i Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem, w granicach prawa i przyzwoitości publicznej oraz z poszanowaniem praw i własności innych osób. W szczególności Klient zobowiązuje się:

9.1.1. nie podejmować działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu i Oprogramowania, w tym nie ingerować w zawartość Serwisu oraz Kont ani w elementy informatyczne Serwisu i Oprogramowania;

9.1.2. nie podejmować działań nieetycznych lub niezgodnych z prawem;

9.1.3. powstrzymać się od: działania w złej wierze, nadużywania funkcjonalności Serwisu i Oprogramowania, wykorzystywania Serwisu, Oprogramowania i Usług świadczonych za jego pośrednictwem niezgodnie z jego przeznaczeniem i niezgodnie z Regulaminem.

9.2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków określonych w rozdziale 9 Regulaminu na każdym etapie korzystania z Serwisu i Oprogramowania w odniesieniu do każdej oferowanej funkcjonalności.

9.3. Zabrania się agregowania i przetwarzania danych oraz innych informacji dostępnych w Serwisie w celu ich dalszego wykorzystywania w ramach jakichkolwiek działań poza określonymi w Regulaminie, a także ich dalszego udostępniania w ramach innych serwisów internetowych.

9.4. Operator Serwisu jest uprawniony do zablokowania Konta, jeżeli zachodzi podejrzenie, że za pośrednictwem Konta mogły lub mogą być podejmowane działania zagrażające bezpieczeństwu Klientów w Serwisie, jak również w przypadku, gdy działania podejmowane za pośrednictwem Konta negatywnie wpływają na dobre imię Operatora Serwisu lub w inny sposób szkodzą Operatorowi Serwisu.

9.5. W przypadku poważnego naruszenia prawa z wykorzystaniem Serwisu, jak również poważnego lub powtarzającego się naruszenia Regulaminu, Operator Serwisu może, z zachowaniem zasad proporcjonalności i poszanowania swobody obrotu, zawiesić Konto Klienta lub czasowo lub trwale je zablokować, co będzie równoznaczne z czasowym zawieszeniem świadczenia Usług na rzecz Klienta, z zastrzeżeniem poniższych zasad:

9.5.1. zawieszenie Konta Klienta oznacza czasowe zawieszenie jego funkcjonalności. Klient, którego Konto zostało zawieszone, traci możliwość aktywnego korzystania z Serwisu.

9.5.2. zablokowanie Konta Klienta oznacza, że Klient traci możliwość logowania się na Konto.

10. Odpowiedzialność Operatora Serwisu i wsparcie techniczne

10.1. Operator Serwisu podejmuje uzasadnione starania, aby zapewnić aktualność, dokładność i nieprzerwaną dostępność zawartości i funkcjonalności Serwisu, w tym Oprogramowania.

10.2. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za poprawność działania operatorów zapewniających łączność z Serwisem zarówno po stronie Operatora Serwisu, jak i osób korzystających z Serwisu, w tym Oprogramowania.

10.3. Operator Serwisu nie udziela gwarancji na działanie Oprogramowania.

10.4. Wyłącza się odpowiedzialność Operatora Serwisu z tytułu utraconych korzyści po stronie Klienta, a także z tytułu rękojmi.

10.5. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za szkody bezpośrednio lub pośrednio poniesione przez Klienta na skutek korzystania z Oprogramowania w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub Regulaminem.

10.6. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pośrednie Klienta, w tym utracone korzyści, straty finansowe, konsekwencje audytów, sankcje nałożone przez podmioty trzecie, a także inne skutki biznesowe wynikające z czasowej niedostępności Serwisu lub Oprogramowania.

10.7. Operator Serwisu nie odpowiada za szkody Klienta z tytułu utraty danych.

10.8. Operator Serwisu przyjmuje zgłoszenia dotyczące Błędów za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: pomoc@cepest.eu

10.9. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

1. opis Błędu;
2. dzień i godzinę wystąpienia Błędu;
3. informację o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym, z których korzystano w trakcie używania Oprogramowania lub Serwisu;
4. inne istotne okoliczności związane z wystąpieniem Błędu, jeżeli istnieją;

10.10. Operator Serwisu może dokonać zmiany kategorii Błędu, jeżeli okaże się ona inna niż w dokonanym zgłoszeniu. Operator Serwisu poinformuje o takiej zmianie zgłaszającego.

10.11. Zgłoszenie zostaje uznane za dokonane z chwilą potwierdzenia jego przyjęcia przez w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail.

10.12. Zgłoszenia będą przyjmowane w Dniach Roboczych w godzinach od 8:00 do 15:00.

10.13. Operator Serwisu przyjmuje następujące definicje Błędów oraz Czasu Naprawy:

KATEGORIA BŁĘDU	OPIS BŁĘDU	CZAS NAPRAWY
Błąd Krytyczny	Całkowity brak funkcjonowania Oprogramowania	2 dni robocze
Błąd Wysoki	Błąd powodujący nieprawidłowe działanie Oprogramowania, który uniemożliwia lub bardzo utrudnia pracę dużej części Oprogramowania	5 dni roboczych
Błąd Normalny	Nieprawidłowości zakłócające działanie Oprogramowania, uniemożliwiające pełne wykorzystanie Oprogramowania	10 dni roboczych
Błąd Niski	Nieprawidłowości niezakłócające podstawowego działania Oprogramowania, uniemożliwiające pełne wykorzystanie Oprogramowania, o małej uciążliwości	20 dni roboczych

10.14. Jeśli w wyniku przyczyn obiektywnych przystąpienie do naprawy któregośkolwiek rodzaju Błędu będzie wymagać poświęcenia dłuższego czasu, wykraczającego poza Czas Naprawy wskazany w ust.10.13, zgłaszający zostanie o tym fakcie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego nastąpiło zgłoszenie Błędu.

10.15. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za czasową niedostępność lub pogorszenie Oprogramowania z powodu Błędu, choć podejmuje wszelkie działania, aby Oprogramowanie było stale dostępne.

11. Zapytania i reklamacje.

11.1. Zapytania, wnioski, reklamacje oraz uwagi Klienta dotyczące funkcjonowania Serwisu, Oprogramowania lub Usług świadczonych za jego pośrednictwem należy kierować na dedykowany adres e-mail Operatora Serwisu: biuro@cepest.eu. Reklamacja powinna zawierać co najmniej adres e-mail przypisany do Konta Klienta oraz dokładny opis

okoliczności i nieprawidłowości będących przyczyną reklamacji. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwolą Operatorowi Serwisu na rozpoznanie reklamacji, Operator Serwisu zwróci się do Klienta o wyjaśnienie wątpliwości lub o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną, jeżeli będzie to konieczne do rozpoznania reklamacji przez Operatora Serwisu, wskazując dokładnie takie wątpliwości lub wymagane informacje. Jeżeli pomimo tego Klient nie prześle wymaganych danych, Operator Serwisu może pozostawić reklamację bez rozpatrzenia.

- 11.2. Reklamacja powinna być złożona w terminie 30 dni od zaistnienia reklamowanego zdarzenia. Reklamacje nie będą rozpatrywane po upływie wspomnianego 30-dniowego terminu.
- 11.3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest drogą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
- 11.4. Składając reklamację Klient zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w zakresie adresu e-mail, z którego została wysłana reklamacja.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Operator Serwisu ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu poprzez ich zamieszczenie w Serwisie i dostarczenie takiej informacji do Klienta na podany adres e-mail. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Operatora Serwisu, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Klient powinien zapoznać się ze zmianami wprowadzonymi przez Operatora Serwisu.
- 12.2. Klient, który nie wyraża zgody na zmiany w Regulaminie, nie może korzystać z Konta po upływie terminu, o którym mowa w pkt 12.1. Dalsze korzystanie przez Klienta z Serwisu po wejściu w życie zmian w Regulaminie jest równoznaczne z akceptacją tych zmian.
- 12.3. Prawem właściwym dla wszelkich umów pomiędzy Klientem a Operatorem Serwisu są odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 12.4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu jest nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniami, które w największym stopniu odpowiadają celowi biznesowemu i charakterowi relacji między Operatorem Serwisu a Klientem.